

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 43  
комбинированного вида" Приволжского района г. Казани

Казан шәһәре Идел буе районының «43 нче катнаш төрдәге балалар бакчасы» муниципаль  
автономияле мәктәпкәчә белем учреждениесе.

420101, г.Казань, ул. Р.Зорге, д. 76А  
Тел./факс (843)268-50-66, 268-50-46  
E-mail: madou43@mail.ru

БОЕРЫК  
"01" Октябре 2020 г.

ПРИКАЗ  
№ 25/1 / 2020

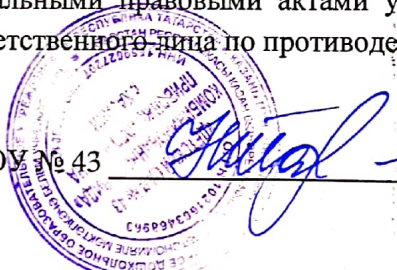
**О назначении ответственного лица  
по противодействию коррупции**

С целью противодействия коррупции,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным лицом по противодействию коррупции в МАДОУ «Детский сад № 43» старшего воспитателя Емарлукову Н.Н.
2. В своей работе ответственный по противодействию коррупции руководствуется требованиями законодательства Российской Федерации в области антикоррупционной безопасности, локальными правовыми актами учреждения, а также Функциональными обязанностями ответственного лица по противодействию коррупции (Приложение 1).

Заведующая МАДОУ № 43



Шамсутдинова Н.Н.

С приказом ознакомлен:

Емарлукова Н.Н.

К приказу от «01» 10 2022 г. № 25/1

**Функциональные обязанности ответственного лица  
по противодействию коррупции в МАДОУ «Детский сад № 43»**

1. Осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, ежегодно представляет заведующему МАДОУ соответствующий отчет, вносит в антикоррупционную политику изменения и дополнения.
2. Выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию.
3. Вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции в ДОУ.
4. Создает единую систему мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции.
5. Осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание.
6. Вносит предложения на рассмотрение педагогического совета МАДОУ по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции.
7. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.
8. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией МАДОУ документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.
9. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.
10. Незамедлительно информирует заведующего МАДОУ о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.
11. Незамедлительно информирует заведующего МАДОУ о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами.
12. Сообщает заведующему МАДОУ о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.
13. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики ДОУ по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников учебно-воспитательного процесса.
14. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.